PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Junio de 2021

Señor
DIEGO FERNANDO BOLAÑOS BUSTOS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2208975 del año 2021
Coordinador Academico
Centro Agropecuario de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2208975 del año 2021**

GUSTAVO ANDRES ROMERO VELEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.798.825 deTulua, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($37.220.767). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTIUN MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($2.921.767) b) Nueve (9) cuotas mensuales, iguales, de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL PESOS MCTE ($3.811.000) cada una

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios temporales como instructor del programa Articulación con la Educación Media –AEM- del Centro Agropecuario de Buga

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realizó acompañamiento técnico pedagógico semanal a las siguientes I.E: Nombre de la IE: Antonio Nariño	En el Portafolio Digital se evidencia: **Otras evidencias:**

		Especialidad: Tecnico en Sistemas. Grado 10 Fichas: 2280965 – 2280976 **Actividad:** se realiza contacto telefónico y por whatsapp Nombre de la IE: Eleazar Libreros Salamanca. Especialidad: Tecnico en Sistemas. Grado 11 Fichas: 2100934 – 2100964 – 2100968 - 2102183 **Actividad:** Se realiza contacto telefónco y por whatsapp. Se programa comité de cierre de fase.	Evidencia fotográfica de reunión por medio virtual entre la IE y el instructor técnico.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se participa activamente en las jornadas programadas por el centro, aplica únicamente para los equipos de desarrollo curricular seleccionados por la coordinación académica o en jornadas de acompañamiento pedagógico establecidas por el centro. Programa:: Técnico en Sistemas Actividad: Planeación pedagógica del proyecto formativo.	Evidencias de asistencia a reuniones a través de las plataformas meet y zoom. Evidencias Capturas de pantalla
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para el mes del reporte	Ninguna
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Durante este mes se ejecutaron y planearon las actividades de aprendizaje establecidas en la guía integrada de las siguientes fichas: La ejecución se realizara en forma asincrónica por grupo de	En el aplicativo SofiaPlus se evidencia: - Evento programado - Informe de Actividades y

		whataspp y se compartirá material desde la plataforma. Se realiza seguimiento y acompañamiento asíncronico de las activades pendentes por entregar. **Nombre de la IE:** Antonio Nariño Especialidad: Tecnico en Sistemas Grado 10 **Fichas**: 2280965 **Fecha:** 4 – 11 – 18 - 25 **Fase** Analisis AP2 RA: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. . **Nombre de la IE:** Antonio Nariño Especialidad: Tecnico en Sistemas Grado 10 **Fichas:** 2280976 **Fecha:** 1 - 12 – 16 – 19 **Fase** Analisis AP2 RA: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. **Nombre de la IE:** Eleazar Libreros Salamanca. Especialidad: Tecnico en Sistemas. Grado 11 **Fichas:** 2100934 **Fecha:** 4 – 11 – 18 - 25 **Fase** Ejecución AP6 RA: Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación. **Nombre de la IE:** Eleazar Libreros Salamanca. Especialidad: Tecnico en Sistemas.	entregado y aprobado donde se registran las fechas, actividades y evidencias del acompañamiento - Evento programado en fichas grado 10. - Evidencia fotográfica

		Grado 11 **Fichas**: 2100964 **Fecha**: 5 – 12 – 19 - 26 **Fase** Ejecución AP6 RA: Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación. **Nombre de la IE:** Eleazar Libreros Salamanca. Especialidad: Tecnico en Sistemas. Grado 11 **Fichas:** 2100968 **Fecha:** 7 – 14 – 21 - 28 **Fase** Ejecución AP6 RA: Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación. **Nombre de la IE:** Eleazar Librero Salamanca. Especialidad: Tecnico en Sistemas. Grado 11 **Fichas:** 2102183 **Fecha**: 5 – 12 – 19 – 26 **Fase** Ejecución AP6 RA: Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación.	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Cumplo con los lineamientos estipulados en la GFPI-P-006: Ejecución de la formación profesional integral y el GFPI-M-004 Manual para la articulación del SENA con la educación media. Estudios de casos y herramientas Territorum. Se realiza seguimiento personalizado a la entrega de evidencias.	Cápturas de pantalla de las actividades ejecutadas con los aprendices
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el centro.	Ninguna

	técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Finalizando cada fase se realiza la evaluación de los resultados de aprendizaje y su posterior registro en la plataforma Sofía Plus. Se evalúa inducción en las fichas de grado 10. Como producto del acta de cierre de fase: **Nombre de la IE:** Antonio Nariño Especialidad: Tecnico en Sistemas Grado 10 **Fichas**: 2280965 **Fase** Analisis AP1 RA: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. . **Nombre de la IE:** Antonio Nariño Especialidad: Tecnico en Sistemas Grado 10 **Fichas:** 2280976 **Fase** Analisis AP1 RA: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	**En el aplicativo SofiaPlus se evidencia:** - Resultados Evaluados - Actas -Acta de Comité de Evaluación y Seguimiento de Fase.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el	No aplica para el mes del Reporte	Ninguna

	diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	En las visitas realizadas a las IE, se hace el seguimiento permanente al proceso de articulación. Al finalizar cada fase del proyecto se realiza el acta de cierre de fase donde se evidencia el avance del proceso formativo con el equipo de docentes de la IE. Durante las jornadas de formación se verifican los listados de los aprendices matriculados y sus novedades. **Nombre de la IE:** Antonio Nariño Especialidad: Tecnico en Sistemas Grado 10 **Fichas**: 2280965 **Fase** Analisis AP1 Acta de cierre No.01_2280965_2021AEM . **Nombre de la IE:** Antonio Nariño Especialidad: Tecnico en Sistemas Grado 10 **Fichas:** 2280976 **Fase** Analisis AP1 Acta de cierre No.01_2280976_2021AEM Durante las jornadas de formación se verifican los listados de los aprendices matriculados, y sus novedades. No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	**En el aplicativo SofiaPlus se evidencia:** - Resultados Evaluados - Registro de Inasistencia

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Ninguna
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En los procesos formativos se hace énfasis en el cumplimiento del mismo, el cual fue apropiado por los aprendices durante el inicio de la formación.	En los Proceso Formativos se hace énfasis en el cumplimiento del mismo, el cual fue apropiado por los aprendices durante el inicio de la formación.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Ninguna
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En los procesos formativos y reuniones programadas por el centro de formación se acatan las normas y se elaboran actas según las necesidades.	Acta
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante las convocatorias de formación se colabora de manera activa en la difusión masiva a integrantes de la comunidad.	Mensajes de correo electrónico, mensajes de difusión por whatsapp
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realiza seguimiento de los proyectos productivos de los aprendices en etapa productiva. No aplica para el mes del reporte	Evidencia pdf informe de seguimiento grupal mensual del desarrollo de la etapa productiva

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA	NA NA	NA	NA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9420083975** de la planilla, expedida por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de Mayo de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

Firma
GUSTAVO ANDRES ROMERO VELEZ
Contratista
C.C. No. 14.798.825

Recibí a satisfacción:

Firma
DIEGO FERNANDO BOLAÑOS BUSTOS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2208975 **de 2021**
Coordinador Academico